

미주한인회 총연합회 회칙



전문

본회는 미합중국에 거주하고 있는 한민족의 이민 정책과 그들의 법적, 경제적, 사회적 지위 향상을 도모하고, 우리의 고유 문화를 보존하며, 미 주류 사회 참여에 필요한 제반 활동을 통하여 안으로는 이 땅에서 생존하고 있는 우리의 영원한 번영을 위한 이상을 실현하고, 밖으로는 전세계 각국에 거주하고 있는 한 민족간의 관계를 증진함으로써 우리의 응집된 역량을 발휘하여 한민족 집단의 권익을 확보하는 노력과 한미양국 발전에 기여하는 것을 기본 이념으로 한다.

제 1 장 회칙

제 1 조 (명칭) 본회는 미주 한인회 총연합회라 칭한다.(The Federation of Korean Associations, U.S.A) 이하 총연이라 칭한다.

제 2 조 (목적) 본회는 미주 각 지역 한인회 상호간에 관계 증진과 유기적인 협력을 통해서 대내적으로는 이민 정책에 필요한 제반 문제 해결을 우선으로 하고 대외적으로는 세계 각국에 거주하고 있는 한민족간에 협력 체제를 공고히 하며, 현실 참여 활동을 전개함으로써 우리 민족의 권익을 신장하는 것을 목적으로 한다.

제 3 조 (성격 및 구성) 본회는 미주 전역의 현존하는 한인회로 구성하며, 지역 한인회를 관장하고 전체 미주 한인을 대표한다.

제 4 조 (소재지) 본회의 본부 사무실은 워싱턴 DC 인근 지역에 두며, 현 회장이 거주하는 지역과 필요한 지역에 사무국을 둘 수 있다.

제 2 장 회원

제 5 조 (회원의 자격) 본 회 회원의 자격은 현재 운영되고 있는 미주 각 지역 한인회의 전·현직 한인회장으로 하며, 해산되었거나 현재 한인회 업무가 중단된 한인회와 신규 가입 한인회는 회칙 제 4 장 제 31 조 3 항(회원자격심사)에 의거 회원의 자격을 획득한다. 단, 해산 또는 중단된 한인회는 이해관계자의 직접 신고로 인지하거나 제보에 의해 심의할 수 있고, 신규 가입 한인회는 창립 총회의 전체 과정과 임원의 명단을 본 회 사무처에 신고한 것을 기준으로 심의한다.

제 6 조 (회원의 종류) 본회의 회원은 정회원, 일반회원 및 명예회원으로 구분한다.

정회원: 제 2 장 제 7 조에 규정된 회비납부 의무를 필한 각 지역 전·현직 한인회장으로 한다.

일반회원: 회비 납부 의무를 필하지 않은 각 지역 전·현직 한인회장으로 한다.

명예회원: 본회 목적에 찬동하는 전문직에 종사하거나 유명인사로 본회발전에 기여한 공적이 있는 약간명의 한국인 또는 외국인으로 한다. 명예 회원은 회원의 권리와 의무를 갖지 아니함을 원칙으로 하나 전문직에 해당하는 위원회에 봉사하게 할 수 있다. 명예회원은 회장이 위촉하고 상임이사회에서 인준을 받는다.

제 7 조 (권리와 의무) 본회의 회원은 다음의 권리와 의무를 갖는다.

권리: 본회의 정회원은 별도 제한규정에 저촉되지 아니한 한, 임시총회 소집 요구권, 회장 임후보자 추천권, 공무 담임권, 의결권, 선거권과 피선거권 및 소원 청구권을 갖는다. 일반 회원은 공무 담임권 및 소원 청구권을 갖는다.

의무: 본회의 회원은 회비 납부, 품위 유지, 회칙 및 내규 준수 의무를 가지며 지역 한인회장은 자신의 임기 만료와 동시에 총연 본부에 신·구 회장의 이·취임 사항을 보고하여야 한다. 회비는 2년 단위로 하고 회비를 한 번에 전액 또는 매년 1/2 씩 납부할 수 있다. 단 임원의 특별회비는 전반기에 완납함을 원칙으로 하고, 특별회비를 납부했을 경우 정회원의 회비는 납부한 것으로 한다.

제 8 조 (가입 및 탈퇴) 본 회 회원의 가입과 탈퇴는 다음의 절차에 따라 수행한다.

가입은 신임 회원이 총연 사무처에 회원 가입 신청서를 제출하여야 하며, 가입 여부는 상임 이사회에서 심의 결정한다.

본 회 회원의 탈퇴는 본인의 자유 의사에 따라 총연 사무처에 탈퇴 신고를 하는 경우, 징계 결정으로 회원 자격을 상실하는 경우를 말한다.

제 3 장 조직 및 기구

제 9 조 (관할권) 본회는 미국 연방 정부의 행정권이 미치는 지역에 조직된 한인회를 연합하여 관할한다.

제 10 조 (기구) 본회는 다음과 같은 기구를 둔다.

1. 회장단 (회장, 부회장 및 사무총장)

가. 회장: 본회는 회장 1명을 총회에서 선출하고, 선출된 회장은 본회를 대표하며 회칙이 부여한 권한과 총회가 위임한 사항을 행사한다. 회장은 부회장, 사무총장 및 임원의 임면권을 행사하며 본회의 업무를 총괄한다.

나. 부회장: 본회는 회장을 보좌하기 위하여 부회장 13명을 두며 회장이 임명한다. 부회장 13명중에 수석 부회장은 회장의 유고 시 그 직무를 대행한다. 수석부회장의 유고 시에는 최 연장자가 그 직무를 대행한다.

다. 사무총장: 사무총장은 회장을 보좌하고 본회의 조직을 관리하며, 정책을 집행하고 행정상의 모든 업무를 관장한다. 사무총장은 회장이 임명한다.

2. 중앙상임위원회: 본회의 회장은 원활한 운영을 위하여 한인인구 밀집지역 순으로 10-15개 이내로 선정한 한인회와 현재 총연에 등록된 6개 연합회의 현직회장으로 구성된 16-21명의 중앙상임위원을 두어 다음의 기능을 수행한다. 본 위원회에 해당하는 지역한인회와 연합한인회의 수는 일반 이사회의 승인에 의하여 증감할 수 있다.

가. 회장이 위원장이 되며, 지역 한인회의 협조를 요하는 중요 안건 및 사업처리.

나. 중앙합동회의에 출석.

다. 임기는 현 지역 한인회의 임기가 종료되면 자동 후임자에게 승계된다.

3. 중앙합동회의: 중앙상임위원단, 회장단, 이사장단으로 구성하며 회장이 소집하고 회장 또는 이사장이 사회하며 상임이사회 기능을 수행한다.

4. 명예회장: 본회의 발전에 공헌을 한 전직 회장중에서 회장이 추대한다. 명예회장은 회장이 위임하는 특수 임무에 한하여 본회의 대표권을 행사할 수 있다.

5. 고문: 본회의 발전을 도모하기 위하여 전직회장을 자동 고문으로 위촉하며,

필요에 따라 본회의 회원이 아닌 인사 중 약간명의 명예고문을 둘 수 있다.

고문은 본회의 발전을 위해 회장에게 필요한 조언, 충고 및 권면권을 행사한다.

6. 자문위원: 본회는 전문성을 요하는 분야에 자문을 구하기 위하여 회장이 약간명의 자문위원을 위촉하며 필요에 따라 본회의 회원이 아닌 인사를 영입할 수도 있다.

7. 감사: 본회는 회계 감사와 행정 감사를 수행하기 위하여 2명의 감사를 두며, 상임 이사회에서 선출한다. 감사는 필요에 따라 특별 감사를 실시할 수 있으며, 감사 결과를 회장과 이사회에 보고한 후, 총회에 출석 직접 보고해야 한다. 감사의 서명이 없는 감사보고는 인정하지 아니한다.

8. 기획조정실(기조실): 본회는 회장의 직속 기관으로 기획 조정실을 두며, 위원은 회장이 위촉한다. 기획 조정실의 기능은 미래 지향성 정책 개발과 총연의 현실을 감안하여 가능한 정책 입안을 주요 기능으로 하며, 총연 각 기구에 걸쳐 유기적인 관계 설정을 주된 임무로 한다.

9. 이사회: 본회는 본회 사업을 원활히 수행하기 위한 사업 계획과 세입, 세출에 따른 예산안을 비롯하여 기타 중요 사항을 심의하는 중요 의결 기구로 이사회를 둔다.

10. 분과 위원회: 분과 위원회의 사업 계획은 이사회의 의결을 경유, 집행부가 시행 하며, 각 분과 위원장은 회장이 위촉한다. 위원은 위원장이 위촉한다. 본 위원회는 다음의 분과를 둔다.

통일, 교육, 한흑관계, 인권, 민족문화, 해외동포, 외교, 종교, 사회복지, 노인복지, 여성, 체육, 차세대 지도자, 한미경제, 청소년 문제, 이민사 연구, 인력 자원 개발, 중소 기업분과위원회를 두며 회장이 효율적인 업무 추진을 위하여 분과 위원회를 증설 할 수 있다.

11. 상설 및 특별 위원회: 본회는 긴급을 요하는 사항 또는 특수 임무를 수행하기 위하여 위 분과 위원회 이외의 상설위원회 와 특별 위원회를 설치할 수 있으며, 본 위원회의 위원장은 회장이 위촉하며, 위원은 위원장이 위촉한다. 임기는 특별 위원회 위원은 회장의 임기와 동일하며, 상설위원회 위원의 임기는 업무의 연속 성과 전문성을 고려하여 4년으로 한다.

12. 사무처: 본회의 업무를 원활하게 수행하기 위하여 사무처를 설치하며 다음의 부서를 둔다.

가. 총무국: 본회 행정 업무의 전반을 관장한다.

나. 재무국: 예산 집행 및 금전 출납 업무를 관장한다.

다. 섭외국: 본회의 대외 행사에 관한 일체의 업무를 관장한다.

라. 조직국: 지역 한인회 간에 연락 체제 및 조직 활동에 관한 사항을 관장한다.

마. 공보국: 본회가 시행하는 사업 활동의 내용을 대내·외에 홍보하는 모든 업무를 관장하며 본회의 대변인의 역할을 수행한다.

바. 부녀국: 여성의 지위향상을 위한 제반 업무를 관장한다.

사. 체육국: 체육 행사에 관한 일체 업무를 관장한다.

아. 기타 사무총장이 필요하다고 인정할 경우 국, 과를 증설하거나, 국장대신 사무 차장제도를 두어, 필요한 업무를 수행하게 할 수 있다. 이때 사무차장은 전·현직 지역회장출신으로, 국장(과장)은 전문지식을 고려하여 회장 출신이 아닌 일반 인사로 위촉할 수 있다.

제 11 조 (중재 위원회) 본회는 선거 결과에 불복하거나 공금 유용, 배임 등 기타 사유로 분쟁이 발생했을 경우 총연의 위상추락 방지를 고려하여, 법원으로 확대되는 것을 막고 자체 해결을 위하여 소원청구가 있을 경우, 회장은 즉시 한시적으로 중재 위원회를 설치한다.

1. 구성: 본 위원회는 본회의 전직 총 회장 중에서 4-6명, 법조인 회원 중에서 1명 등 5-7명의 위원회로 구성하여 위원장 1, 부위원장 1, 간사 1을 두며 위원장과 위원은 회장이 위촉한다.

2. 기능: 본 위원회는 회원의 소원 청구가 접수되면 이를 심의, 조정, 판결하는 임무를 수행함을 원칙으로 하나, 소청심의 결과 징계처분이 불가피한 경우에는 서면으로 징계사유를 명시하여 상벌위원회에 또는 상임이사회에 직접 징계처분을 의뢰할 수 있다.

3. 제한: 중재 위원은 선거운동에 참여할 수 없으며, 객관적 입장을 견지하여야 한다.

제 12 조(상벌위원회): 본회는 상벌 사항이 발생하는 경우 포상 심의위원회와 징계 위원회의 기능을 수행하기 위하여 위원장을 포함하여 7명의 상벌 위원회를 둔다.

가.구성: 위원장은 회장이 위촉하여 상임 이사회의 인준을 받으며, 위원은 위원장 이 제청하여 회장이 임명한다.

나.기능: 본 위원회는 본회발전을 위하여 지대한 공이 있는 인사의 포상을 회장에 게 추천 또는 회장이 부의 한 인사의 공적을 심의하고, 본회 지체 기관에서 의뢰한 징계 안을 심의하며, 유연비어를 조작 본회를 비방하여 본회와 특정인의 명예를 손상하거나, 고의적으로 정당한 업무를 방해하거나, 본회조직 계통을 무시하여 본회에 불이익을 초래케 하는 행위, 직위사칭이나 품위유지 및 도덕성의 결여로 본회 명예를 손상시키는 회원에 대해 “서면경고의 경징계”를 결정 할 수 있고, “자격정지, 제명 등의 중징계”처분을 상임이사회에 회부할 수 있다.

제 13 조 (회관 건립 위) 본 회 활동의 근거지를 마련하기 위하여 회관 건립 위원회를 상설 기구로 설치한다. 위원장은 회장의 추천으로 상임 이사회에서 선출하며, 위원은 위원장이 위촉한다. 회관 건립 위원회는 운영 세칙에 의하여 운영한다.

제 14 조 (회칙 개정 위) 본 회는 회칙의 개정, 수정 및 회칙 조항의 유권 해석을 하기 위하여 특별 위원회로 회칙 개정 위원회를 설치한다. 위원장은 회장의 추천으로 상임 이사회에서 선출하며, 위원은 위원장이 위촉한다. 회칙 개정 및 수정안은 일반 이사회의 심의 의결을 거쳐 총회에 부의 한다. 위원회는 운영 세칙에 의하여 운영한다.

제 15 조 (선거 관리 위) 본 회의 선거 관리 업무를 관장하기 위하여 특별 위원회로 선거 관리위원회를 설치한다. 위원장과 위원은 회장의 위촉으로 상임 이사회에서 인준한다. 선거 관리위원회는 운영 세칙에 의하여 운영한다.

제 16 조 (인수 인계 위) 본 회는 신·구 회장의 이·취임과 총연 업무에 계속성과 일관성을 유지하기 위하여 업무 인수 인계위원회를 두며, 운영 세칙에 따라 운영한다.

제 17 조 (정치 연구 위원회) 본회는 정치 학술 연구를 통하여 미주 동포들이 미 주류 사회에 주체가 되는 역량을 함양하고, 동포 스스로의 권익옹호와 한·미간의 관계 증진을 위하여 상설기구로 정치 연구 위원회를 둔다. 위원장과 위원은 회장과 이사장이 위촉하되 본회 회원이 아닌 인사로도 미 정치능력을 고려하여 각주에서 1-2 명씩 골고루 위촉 할 수 있다.

제 18 조 (임원의 임기) 본 회 임원의 임기는 상설기구를 제외하고 회장의 임기 2 년과 동일하다.

제 19 조 (공무 담임권의 제한) 본 회는 금치산 선고 받은 자, 집행 유예, 또는 그 이상의 형을 받은 자, 그리고 징계 위원회가 징계를 의결한 회원은 공무를 담임할 수 없다. 단, 공무 담임권의 제한은 형기 만료일부터 3 년이 경과된 이후까지 무사한 경우는 상임 이사회의 심의를 거쳐 복원된다. 상임 이사회의 심의는 당사자가 서면으로 요구할 경우에 한한다.

제 20 조 (중임) 본 회의 회장의 임기는 2 년으로 하며 일차에 한하여 중임할 수 있다.

제 21 조 (직무 대행) 본 회는 회장 유고 시에 회칙 제 10 조 1 항-나항(부회장의 기능)이 정하는 회장단과 제 34 조(부이사장의 기능)가 정하는 이사장단의 순으로 직무 대행이 사실상 불가능하여 업무상 행정 공백으로 총연이 마비상태가 발생했을 경우 한하여, 특정 사안이 완결될 때까지 일정 기간 중재 위원회장이 직무를 대행한다.

제 4 장 회의

제 22 조 (총회) 총회는 정기 총회와 임시 총회로 구분한다.

1. 정기 총회는 매 2년 6월에 회장이 소집한다.
2. 총회 소집은 총회 개최 일로부터 30일 전에 공고하여야 하며, 각 정회원에게 총회 의제와 총회 일정표가 명기된 소집 통지서를 서면으로 고지하여야 한다.
3. 회장은 총회의 의장이 되며, 개회에서 폐회 선언까지 회의를 주재한다.
4. 임시 총회는 회장이 필요하다고 인정할 때, 이사회가 총회 소집을 요구할 때, 그리고 공증 서명한 정회원 60명 이상이 총회 소집을 요구할 때 회장이 소집한다.

임시총회 소집은 회장의 의무로 총회 소집 요구서를 접수한 날로부터 21일 이내에 앞에 규정한 제 2항에 의거 총회를 소집한다.

제 23 조 (총회 기능) 총회는 본 회의 최고 의사 결정 기관으로서 다음의 기능을 수행한다.

1. 회장 선출 및 이사장 인준
2. 회칙 개정
3. 사업, 재무, 선거 결과, 감사 및 각종 보고 청취
4. 회장 및 이사장 탄핵
5. 기타 중요 사항

제 24 조 (정족수) 본 회의 정기 총회는 재적(정회원)의 과반수의 출석으로 성회 되며, 이사회를 비롯하여 모든 기관의 성회는 해당 기관의 재적의 과반수의 출석으로 성회 되며, 의결 정족수는 별도 정하는 중요 안건을 제외하고 출석회원의 과반수로 함을 원칙으로 한다. 회장 임후보자가 단독일 경우 무투표 당선으로 한다. 임시총회의 성회는 정회원 150명 이상의 출석으로 하고, 회장 단독 후보일 경우 정기총회는 재적 인원이 300명 이상일 경우 정회원 150명 이상 출석으로 성회된 것으로 본다.

제 25 조 (중요의결) 본회의 회칙 개정과 회장 및 이사장의 탄핵은 재적 회원의 2/3 이상 찬성으로 의결한다.

제 26 조 (총회순서) 본회의 총회 회순은 정족수보고, 개회 선언, 국민의례, 한·미 애국가 봉창, 회장인사, 환영사, 격려사, 전회의 회의록 낭독, 각종보고, 감사보고, 표창장 수여, 선거를 포함한 각종 토의 안건 처리, 선거 결과보고, 신·구 회장의 이·취임 인사, 회기 전달, 만세 삼창, 폐회 선언 등으로 하며, 회순은 반드시 총회에서 의제 채택 여부를 의결하여야 한다. 회의장에는 한·미 양국의 국기를 게양하여야 한다.

제 27 조 (위임장) 본회는 총회 참석을 위한 위임장은 인정하지 아니하나 각 지체 기관회의 참석 및 의결을 위한 위임장은 인정한다.. 위임장은 위임자를 명시하여 서면으로 위임하여야 한다.

제 28 조 (이사회) 본회는 회칙 제 3장 10조 9항에 의거하여 이사회를 구성한다.

1. 이사장선임 및 구성: 이사장은 회장이 추천하여 총회의 인준을 받아 선임하며, 이사의 수는 당연직 이사와 일반 이사를 합한 수로 한다.
2. 상임 이사회: 별도구성 없이 회장단, 중앙상임위원단, 이사장단으로 구성되는 중앙 합동회의에서 본 기능을 수행한다.
3. 일반이사회: 회장과 이사장이 위촉하여 60명 내외로 구성한다.

제 29 조 (당연직 이사) 본회의 회장, 부회장, 사무 총장은 당연직 이사가 되며, 이사 정원과 무관하게 이사회에 참석할 수 있다.

제 30 조 (일반 이사회의 기능) 일반 이사회는 다음과 같은 기능을 수행한다.

1. 사업 계획 및 예산안 심의 의결
2. 회원의 회비, 이사회비, 임원특별회비 책정
3. 회칙 수정 및 개정에 관한 발의 및 회칙 개정 위원회에서 부의 한 회칙 개정 및 수정안에 대한 심의 후 총회에 회부.
4. 상설 기구 또는 특별 기구 운영세칙 제정 및 개정
5. 감사 보고서에 대한 심의
6. 총회에 부의 할 안건 채택
7. 기타 중요 사항

제 31 조 (상임 이사회의 기능) 상임이사회는 다음과 같은 기능을 수행한다.

1. 감사 선출 및 상설 기관장 인준
2. 지역 한인회의 분쟁 조정 및 해결책 강구
3. 신입회원의 자격심사 및 상벌 위원회에서 회부한 회원의 징계 결정
4. 긴급을 요하는 사항 및 각 기관에서 의뢰한 안건 처리
5. 입후보자의 등록금 책정
6. 선거 관리 위원장과 위원의 인준
7. 회관 건립, 토지매매 및 건물 매매 승인
8. 상설 기구 및 각 분과 위원회의 의뢰 안건 처리
9. 기타 중요 사항

제 32 조 (이사회 기구) 총연의 업무 수행을 위하여 13명 이내의 부이사장을 둔다.

제 33 조 (이사장의 기능) 이사장은 일반 이사회와 상임 이사회의 의장이 되며, 이사회의 회무를 총괄하고 수석 부 이사장, 부 이사장 및 간사를 임명한다.

제 34 조 (부이사장의 기능) 부 이사장은 이사장을 보좌하며 이사장의 유고 시 수석 부 이사장이 그 직무를 대행한다. 수석 부 이사장의 유고 시에는 연장자순으로 그 직무를 대행한다.

제 35 조 (간사의 기능) 본 이사회의 간사는 회의 준비 업무, 회의록 작성, 이사회 관계 서류 정리 및 보관하며, 이사장단을 보좌한다.

제 36 조 (소집) 이사회는 회장 또는 이사장이 필요하다고 인정할 때 합의하에, 이사의 1/3 이상이 회의 소집을 요구할 때 이사장이 소집한다. 소집권자는 회의 소집 이유를 명시한 소집통보서를 서면으로 각 이사에 회의를 15일 전에 통지하여야 한다.

제 37 조 (결정권 행사) 본회의 각종 회의의 의결 결과가 가, 부, 동수인 경우 총회의 의결은 선거 결과를 포함하여 회장이 결정권을 행사하며, 이사회의 경우는 이사장이 결정권을 행사한다. 총연 내부의 각종 기구, 분과 위원회, 특별 위원회 및 상설 위원회의 결정권은 위원장이 행사한다. 단, 총회의 의결을 제외한 각종 회의의 의결은 Fax 로도 의결할 수 있다.

제 5 장 선거

제 38 조 (선거 관리 위원회의 구성) 본 위원회는 다음과 같이 구성하고 업무를 개시한다.

1. 구성: 선거관리 위원회는 위원장 1 명, 간사 1 명, 위원 3 명으로 한다.
2. 업무개시: 선거 관리 위원회는 선거 60 일 전에 업무를 개시한다.

제 39 조 (선거관리 기능) 선거관리위원회는 다음과 같은 기능을 수행한다.

1. 선거에 관한 회칙 및 운영세칙의 집행
2. 입후보자의 등록 서류 접수 및 관리
3. 투, 개표 장소 설치 운영 및 관리
4. 투표권자의 명부 관리
5. 입후보자 및 선거권자의 자격심사
6. 총회에 선거 결과보고 및 당선 선포
7. 투표함 관리 및 선거관계서류 보존
8. 기타 선관위 고유 업무에 관한 사항

제 40 조 (입후보자의 자격) 본 회의 회장 입후보자의 자격은 만 35 세 이상의 한국계 혈통을 가진 영주권자 또는 시민권자로서 회칙 제 2 장 제 7 조에 규정한 회비 납부의 의무를 필하고 회칙 제 3 장 제 19 조에 저촉되지 않는 정회원이어야 한다.

제 41 조 (입후보자의 자격 유보) 총회장을 비롯 임원이나 기타 모든 직책의 봉사자가 입후보할 시 등록과 동시에 주어진 직책과 모든 권한을 유보하며, 회칙에 정하는 순위에 의거하여 권한을 대행한다.

제 42 조 (마감일 산정) 본회는 선거관리업무 및 각종 등록 마감 일이 국경일, 공휴일 또는 주말이 포함되는 경우 정상 근로일 기준으로 마감 일을 산정 한다. 마감은 0 시를 기준으로 하며, 마감 일의 소인이 찍힌 우편물은 유효하다.

제 43 조 (등록금) 회장 입후보자의 등록금은 \$10,000 이상 \$20,000 을 초과하지 않는 범위내에서 선거일 60 일 전에 상임 이사회가 결정한다.

제 44 조 (선거권) 본 회 회원의 선거권은 회장의 임기 만료일 45 일 전까지 회원 등록을 필한 정회원에게 부여되며, 사무처는 회원 등록이 완료되면 5 일 이내(법정 휴무 제외)에 투표권자의 명단을 작성하여 입후보자, 선거관리 위원회, 기타 필요한 부서의 요구에 의해 유권자 명단을 교부해야 하며, 정회원이 선거인 명부를 열람할 수 있도록 공시해야 한다.

제 45 조 (소원 청구 및 벌칙) 선거 결과가 회칙을 위반하였거나 임원의 권리 남용 또는 업무상의 하자로 인하여 불이익을 당한 회원이 발생하는 경우, 입후보자 또는 직접적으로 불이익을 당한 회원은 선거일로부터 15 일 이내에 소원청구의 사유서와 증빙 서류를 첨부하여 중재 위원회에 청구할 수 있다. 만약 선거분쟁 또는 총연 내부의 문제를 본 조항 또는 제 3 장 11 조(중재위원회)에 의하지 아니하고, 직접 미국 법정으로 제소하는 경우, 중재 위원회의 의결에 따라 향후 4 년 이상 10 년을 초과하지 않는 범위 내에서 회원의 자격을 정지한다.

제 6 장 재정

제 46 조 (재정)

1. 본회의 재정은 일반회비, 이사회비, 임원 특별회비, 찬조금 및 기타 사업 수익금으로 한다.

2. 지역 한인회는 소속한인회의 인구비례에 따라 다음의 특별회비를 납부해야 한다.

* 100,000 명 이상지역: 2 년 회비 \$1,000.00

* 50,000 명 이상 지역: 2 년 회비 \$750.00

* 10,000 명 이상 지역: 2 년 회비 \$500.00

* 10,000 명 이하 지역: 2 년 회비 \$300.00

제 47 조(회계연도) 본회의 회계연도는 매년 7 월 1 일부터 익년 6 월 30 일까지로 한다.

제 7 장 부칙

제 1 조 (발효일) 본 회의 회칙은 통과된 날로부터 발효한다.

제 2 조 (관례 준용) 본 회칙에 규정되지 아니한 사항은 일반 관례에 준 한다.

제 3 조 (경과조치) 본 회칙이 통과되기 이전에 행한 제 19 대 회장단이 집행한 모든 업무는 본 회칙에 준거하여 시행된 것으로 간주한다.

연역 제 7 차 총회에서 1984 년 10 월 13 일 회칙 통과

제 12 차 총회에서 1989 년 7 월 30 일 개정 통과

제 15 차 달라스 임시 총회에서 1994 년 6 월 27 일 개정 통과

(회칙 개정 위원: 손재덕, 이성훈, 이오영, 정세권, 황옥성)

1996 년 10 월 19 일 96 년도 정기총회(휴스턴)에서 개정통과 (위원장 김창범 외 10 명).

2001 년 6 월 30 일 제 19 차 정기총회에서 개정 통과(11 인 축조심의 위원: 김기홍, 손재덕, 황옥성, 이태권, 김성래, 심윤택, 이한봉, 김범중, 이광수, 신상균, 박현우)

<제 19 차 필라델피아 정기총회에서 신임회장에게 11 인 축조심의위원을 구성케 하여 제 18 대 회칙 개정 위원장이 준비한 개정안을 재 심의, 검토 통과되면 효력을 발생하기로 전권 위임함에 따라, 11 인 축조 심의위원회에 의해 개별심의를 거쳐 교정 통과된 것을, 차후 이사 임원 확대회의에서 최종 확정 함.>

총연합회 선거관리 운영세칙

제 1 조 (법적 근거) 본 위원회는 회칙 제 3 장 제 15 조(선거관리위)에 의거 설치한다.

제 2 조 (명칭) 본 위원회의 명칭은 선거관리위원회라 칭한다.(이하 선관위라 칭한다)

제 3 조 (성격) 본 위원회는 총연 선거의 공정한 관리와 시행을 전담하는 회칙기관으로써 독립적이며 중립적으로 선거관리 업무를 수행한다.

제 4 조 (윤리 규정) 선거관리위원은 회장선거 기간 중 엄정한 중립을 유지해야 하며, 다음의 윤리 규정을 숙지하고 준수하여야 한다.

1. 선거운동 개입 금지
2. 입후보자 추천권 잠정 유보
3. 업무 수행중에 취득한 기밀 누설 금지(특히 상대 후보에 대한 사항)
4. 공금은 총연 봉사자의 기본정신에 준하여 지출되어야 하며, 공금으로 총회 참가 비용 지출은 금지
5. 영수증이 없는 지출은 선관위원장이 책임진다

제 5 조 (선거관리 위원장의 기능) 선거관리 위원은 회장 선거 시행 및 관리에 관한 일체의 업무를 총괄하며, 다음의 기능을 수행한다.

1. 회의 소집 및 회의주재
2. 부위원장 및 간사 임면
3. 당선자에게 당선 확인증 교부
4. 총회에 선거 결과보고 및 경과보고
5. 당선선포
6. 기타 선거에 관한 주요사항

제 6 조 (회의 소집) 선거관리 위원회의 회의소집은 Fax 나 유선 또는 E-MAIL 을 최대한 활용하는 것을 원칙으로 하되 원활한 선거관리를 위하여 필요하다고 인정할 때, 선거관리위원 3명 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집하며, 의결은 회칙 제 4 장 제 24 조(의결정족수)에 의한다.

제 7 조 (부위원장의 기능) 본 위원회 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장의 유고시 그 직무를 대행한다.

제 8 조 (간사의 기능) 본 위원회 간사는 선거 행정 및 회계 업무를 관장하며 회의 소집 통보, 회의록 작성, 각종 서류를 정리하고 관리 보관한다.

제 9 조 (선거관리 위원회 기능) 선거관리위원회는 선거 업무를 공정하고 안전하게 관리하기 위하여 다음의 기능을 수행한다.

1. 선거관리 위원회의 업무집행 및 세부계획 수립
2. 선거 장소(총회장소), 선거 일정, 회원 등록 및 입후보 등록공고
3. 선거관리 위원회의 예산 편성, 집행 및 결산
4. 입후보자의 등록금 관리
5. 증빙서류, 영수증 첩 및 수표책(은행관계서류) 보관

6. 투표함 보존 관리

7. 기타 선거관리 운영에 관한 사항

제 10 조 (입후보자의 등록서류) 회장 입후보자는 다음 각 항에 서류를 구비하여 선거관리 위원회가 공고한 등록 마감일까지 선거관리 위원회에 제출하여야 한다.

등록에 필요한 서류는 선거관리 위원회에서 교부한다.

1. 회장 입후보 등록 신청서 1 통 (선관위 소정양식)
2. 이력서 1 통 (선관위 소정 양식)
3. 추천인 60명 이상의 명단 1 통 - 복수 추천 금지(선관위 소정 양식)
4. 명함판 사진 2 매
5. 선거 사무장 1명, 참관인 5명의 명단 1 통 (선관위 소정 양식)
6. 입후보 등록금은 Money Order, Certified Check 또는 Cashier's Check 으로 한다.
7. 선관위 결정에 승복한다는 각서 1 통 (선관위 소정 양식)

제 11 조 (입후보자의 등록절차) 회장 입후보자는 해당 서류를 일괄 구비하여 다음 각 항에 의거 등록 절차를 필해야 한다.

1. 회장 입후보자의 등록 서류는 본인 또는 선거 사무장이 직접 선거관리 위원회에 제출하거나 우편으로 등록 서류를 우송하는 경우, 등록 마감일 소인이 찍힌 우편물은 유효한 등록으로 간주한다.
2. 선거관리 위원회는 입후보자의 등록 서류와 등록금을 접수한 후 당해 입후보자에게 접수 확인증을 교부하여야 한다.
3. 선거관리 위원회는 접수된 등록 서류에 하자가 있는지 이상 유무를 검토한 후 하자가없다고 결정하였을 경우는 등록서류 접수 일로부터 48 시간 이내에, 당해 입후보자등록 필증을 교부해야 한다.
4. 선거관리 위원회는 접수된 등록 서류에 하자가 발견되는 경우 등록거부 이유서를 첨부하여 접수된 등록 서류와 등록금을 즉시 반환하며, 서류 보안을 필요로 하는 경우에는 서류 반환 일로부터 72 시간 이내에 미비 된 등록 서류를 보완할 수 있도록 조치하여야 한다. 만일 회장 입후보자가 72 시간이 경과한 후에도 완비된 등록 서류를 제출하지 않을 경우에는 기권으로 간주한다.
5. 회장 입후보자가 등록 필증을 교부 받은 후에는 선거관리 위원회가 접수하여 등록 필증을 교부한 등록 서류와 등록금은 어떠한 경우에도 반환하지 않는다.

제 12 조 (기호 추천) 선거관리 위원장은 각 입후보자의 선거 사무장을 소집하여 주의 사항, 선거관리 사항 및 절차를 주지시키고 기호는 추천으로 결정한다.

제 13 조 (선거운동) 본 회의 회장 선거 운동은 선거관리 위원회가 주관하는 공영제로 한다. 일정 및 구체적인 방안에 대해서는 입후보자 또는 선거 사무장 의견을 참작함을 원칙으로 한다.

1. 선거 벽보, 현수막, 피켓, 전단, 각종 유인물 제작, 광고물의 규격, 수량 등은 선거관리 위원회에서 결정한다.
2. 소견 발표, 언론 대담 및 언론과의 좌담회 등을 선거관리 위원회에서 관리한다.

3. 회장 입후보자의 선거 운동은 입후보자의 선거 공약을 중심으로 하여야 하며, 상대 후보에 대한 인신공격, 비방, 모략 및 중상은 일체 금한다.

제 14 조 (투표절차) 선거권자의 투표 절차는 다음 사항에 준하여 시행한다.

1. 등록 회원이 투표권을 행사하기 위 하여는 본인의 사진이 부착된 증명서를 제시하여 확인 절차를 밟아야 한다. 확인 절차가 완료되면 투표용지를 교부 받아 투표소에 들어가 기표하고 투표 용지를 투표함에 투입한 후 퇴장한다
2. 투표권자가 사진이 부착된 증명서를 지참하지 못한 경우에는 각 입후보자의 선거 사무장의 확인을 받아 투표할 수 있다.

제 15 조 (선거인명부 확인) 본 회의 정회원은 선거 기간 내 본인의 성명이 선거인 명부에 등재되어 있는지 여부를 확인할 수 있다.

제 16 조 (투표함 점검) 투표함은 선거실시 이전에 일체의 의혹이 없도록 각 입후보자의 참관인과 선거관리위원의 입회 하에 투표함 내부를 점검하여야 한다.

제 17 조 (유효 투표) 투표지는 각 입후보자의 대표 참관인 서명, 선거관리위원의 서명과 선거관리위원장의 서명이 있어야 유효하다.

제 18 조 (투표소 설치) 투표소 설치는 선거관리위원회의 의결에 따라 선거가 직접, 비밀, 보통, 평등하게 실시될 수 있도록 투표소를 설치하여야 한다.

제 19 조 (개표 및 당선) 개표는 각 입후보자의 선거 사무장과 선거 관리위원의 입회 하에 선거관리위원회가 위임한 개표 종사원이 봉인된 투표함을 개봉하여 각 후보별 득표수를 확인한 후 다수 득점자를 당선자로 정한다. 개표 결과 득표수가 동수인 경우에는 회칙 제 4 장 제 37 조(결정권 행사)에 의하여 당선자를 결정하고, 단일후보로 확정 될 경우에는 무투표 당선자로 결정하여 선거관리 위원장은 즉시 당선 각 지역신문에 기사화 하도록 널리 홍보하고, 당선자가 원하는 3 개 중앙지에 당선공고를 하여야 한다.

제 20 조 (무효표) 다음 각 항에 해당되는 기표는 무효투표로 간주한다.

1. 선거관리 위원장의 확인 날인 또는 서명이 없는 투표용지
2. 후보 기표 란 밖에 기표한 투표용지
3. 기표가 둘 이상인 투표 용지
4. 기표가 없는 투표용지
5. 기표를 식별하기 어려운 투표용지
6. 선거관리 위원회가 준비한 투표용지가 아닌 투표지
7. 선거관리 위원회가 준비한 기표 용구를 사용하지 않은 투표용지
8. 기타 선거관리 위원회의 의결에 따라 무효표로 판정된 투표용지

제 21 조 (투표질서) 선거관리 위원장은 등록 회원이 선거에 참여하여 안전하게 무기명 비밀 투표를 할 수 있도록 투표장 내의 질서를 유지하여야 한다. 만약 선거 질서를 파괴하는 행위가 발생하는 경우, 선거관리 위원장은 질서 파괴자의 퇴장명령을 비롯하여 필요한 모든 조치를 취할 수 있다.

제 22 조 (재정) 선거관리 위원회의 재정은 완전 독립채산제로 하며 선거관리에 필요한 선거 예산은 입후보자가 납입한 등록금으로 충당한다. 지출과 수입은 다음 각 항에 의한다.

1. 선거관리 위원회는 선거관리 위원회 명의로 거래 은행에 당좌 계정을 개설하고 지출은 선거관리 위원장이 지출 결의에 서명함으로써 지출된다.
2. 선거관리 비용은 선거관리 위원회 명의로 수표로 지출하여야 한다.
3. 선거관리 비용은 가능한 한 최소 경비만 사용할 수 있으며, 선거 완료 후 선거관리 위원회는 감사의 회계 감사를 받고, 결산 보고서를 작성하여 잔액과 증빙 서류를 선거 완료 후 3 주 이내에 당선자에게 직접 또는 당선자가 지정하는 인수위원장에게 인계한다.

제 23 조 (벌칙) 본 위원회는 다음 각 사항에 위배되는 행위를 저지른 입후보자나 등록 회원에 대하여 선거권 몰수, 입후보자 등록 취소, 당선 무효 등의 판결을 내릴 수 있다.

1. 입후보자가 자신의 당선을 위하여 유권자에게 향응을 제공하거나 회비 대납, 항공권 제공 등의 부정 행위가 발견되는 경우, 선거관리 위원장은 즉시 선거관리 위원회 회의를 소집하여 진상을 조사, 파악하고 증거를 확보하여 재적위원 2/3 이상의 찬성으로 의결을 행한다. 선거권 몰수, 입후보자 등록 취소 또는 당선 무효를 의결하는 경우에는 그 결과를 회장, 이사장, 해당 회원, 당해 입후보자에게 즉시 서면으로 통보하여야 한다.
2. 등록 회원이 향응, 회비 대납, 항공권 등을 요구할 경우에는 선거권을 박탈하고 징계를 위하여 상벌 위원회에 회부한다.
3. 본 조항에 의거 후보 등록 취소나 당선 무효가 결정되었을 때 당사자에게 직접 서면으로 통보함과 동시에 총연신문, Homepage, 회원에게 공문발송을 겸하여 전 지역신문에 기사화 하도록 의뢰함을 원칙으로 한다.
4. 선거관리 위원회 운영세칙 제 23 조 제 1 항에 의거 선거관리 위원회가 의결한 사항이 법적 문제로 비화되는 경우 그 소요 경비는 총연이 부담한다.

제 24 조 (서류 보존) 선거관리 위원장은 선거가 완료된 후 선거인 명단, 기표된 투표지, 기타 선거 관계 서류를 투표함에 투입한 후 봉합하고, 대표 참관인, 선거관리위원 및 선거관리 위원장이 봉합 서명을 완료한 후 새로운 집행부가 인수받아 선거일로부터 2 년간 보존하여야 한다.

제 25 조 (해산) 선거가 종결되면 선거관리 위원회는 회칙 제 3 장 제 10 조 11 항(특별위원회)에 의거 임무 종료와 동시에 자동 해산된다.

제 26 조 (부칙) 회칙 제 5 장(선거)과 선거관리위원회 운영 세칙에 규정되지 않은 사항은 일반 선거 관례에 준하여 선거관리 위원회의 의결로 처리한다. 끝.

미주 한인회 총연합회 회관건립 위원회 운영세칙

제 1 조 (법적 근거) 본 회 회관건립 위원회는 회칙 제 3 장 13 조(회관건립위)에 의거 설치한다.

제 2 조 (명칭) 본 위원회는 회관건립위원회라 칭하며, 회관건립 이후에는 회관 관리위원회로 개칭된다.

제 3 조 (성격) 본 위원회는 회칙 기관으로써 총연의 회관 건립 및 매입에 관한 일체의 업무를 관장한다.

제 4 조 (구성) 본 위원회는 위원장 1 명, 부위원장 1 명, 감사 1 명, 위원 4 명과 영구위원으로 구성한다. 단, 회장은 임기 중 당연직 위원이 된다.

제 5 조 (위원장의 기능) 본 위원회의 위원장은 위원회를 대표하고, 부위원장, 감사 및 위원을 임명 하고 위원회의 업무를 총괄한다.

제 6 조 (부위원장의 기능) 본 위원회의 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장의 유고시 그 직무를 대행한다.

제 7 조 (감사의 기능) 본 위원회의 감사는 위원장을 보좌하며 회의 소집, 회의록 작성 및 각종 서류를 관리, 보관한다.

제 8 조 (회의) 본 위원회는 회관 건립, 토지매입, 회관 건물 매입 등의 사안이 발생하는 경우 위원장이 수시로 소집하며, 의결은 출석위원 전원 일치로 원칙으로 한다. 의결된 사항은 상임 이사회의 승인을 얻어야 한다.

제 9 조 (모금) 본 위원회는 회관 건립을 위한 일체의 모금 활동을 수행하며, 회원 중 \$10,000 이상을 기탁한 회원은 영구 위원으로 위촉된다.

제 10 조 (회관 건립 위원회의 기능) 본 위원회는 다음의 기능을 수행한다.

1. 회관 건립을 위한 토지매입에 관한 사항
2. 회관 건물 매입에 관한 사항
3. 회관 건물 신축에 관한 사항
4. 기타 회관에 관한 중요 사항

제 11 조 (기금관리) 본 위원회의 기금 관리는 현직 회장을 비롯하여 위원 4-5 명의 공동구좌 명의로 건립 기금계정을 개설하며 입·출금 관리 현황을 분기별로 이사회에 보고하여야 한다. 기금의 인출은 회관 건립대금을 제외하고는 원칙적으로 금지한다.

제 12 조 (영구위원) 본 위원회는 회관 건립을 위하여 기금을 기탁한 자, 공헌한 자들을 영구 위원으로 위원장 제청으로 위촉한다.

제 13 조 (부칙) 본 위원회는 본회의 회칙과 본 세칙에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 위원회의 의결을 경유, 상임 이사회의 결정에 따른다. 끝.

총연합회 회칙 개정 위원회 운영세칙

제 1 조 (법적 근거) 본 위원회는 회칙 제 3 장 14(회칙 건립 위)조에 의거, 설치한다.

제 2 조 (명칭) 본 위원회의 명칭은 회칙 개정 위원회라 칭한다.

제 3 조 (성격) 본 위원회는 총연의 회칙 기관으로써 엄정한 중립적인 위치에서 회칙이 부여한 직무를 수행한다.

제 4 조 (기능) 본 위원회는 다음의 기능을 수행한다.

가. 회칙의 개정안 및 수정을 발의하여 일반 이사회의 심의를 거쳐 총회에 부의한다.

나. 총연 각 기구의 운영 내규를 제정하는 경우, 그 내규가 회의에 부의 되기 전 총연의 회칙 정신에 합당성 여부를 심의하여 당해 기관에 원안과 심의 결과를 반송한다.

다. 본 위원회는 회칙 각 조항에 대한 유권 해석을 수행하며, 회원 및 각 기구에서 의뢰한 유권 해석조항에 대해 반드시 서면으로 회장에게 보고하고 당사자에게 회신하여야 한다.

라. 본 위원회에 특정사안에 대한 의뢰와 회신은 반드시 서면으로 한다.

제 5 조 (구성) 본 위원회는 위원장 1 명, 부위원장 1 명, 간사 1 명, 위원 4 명으로 구성되며 위원장의 유고 시에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제 6 조 (위원장의 기능) 위원장은 회무를 총괄하며 부위원장, 간사 및 위원을 임면하고 본 위원회를 대표한다.

제 7 조 (부위원장의 기능) 본 위원회의 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장의 유고 시 그 직무를 대행한다. 부위원장의 유고 시에는 간사가 그 직무를 대행한다.

제 8 조 (회의) 본 위원회는 회원 또는 각 기관으로부터 운영세칙 제 4 조 제 2 항에 규정된 각종 의뢰 사항이 도래하였을 때 수시로 위원장이 회의를 소집한다. 의결은 회칙 제 4 장 제 24 조에 의하며 회의 결과는 회장에게 보고한다.

제 9 조 (간사의 기능) 본 위원회의 간사는 위원장을 보좌하며 회의 및 소집에 관한 직무를 수행하고 회의록 작성, 각종 서류를 정리하고 보관한다.

제 10 조 (부칙) 본 위원회의 운영 세칙에 규정되지 아니한 사항은 회칙 또는 일반 관례에 준한다. 끝

미주 한인회 총연합회 인수인계 위원회 운영세칙

제 1 조 (법적근거) 본 위원회는 회칙 제 3 장 제 16 조(인수 인계 위)에 의거하여 위원회를 설치한다.

제 2 조 (명칭) 본 위원회는 인수인계위원회라 칭한다.

제 3 조 (이·취임) 신·구 회장의 이·취임은 신임 회장의 당선이 선포된 날 또는 당선 선포일 부터 10 일 이내에 시행되어야 한다.

제 4 조 (준비사항) 신·구 회장은 업무 인수, 인계를 위하여 다음의 사항을 준비하여야 한다.

1. 신·구 회장은 각각 5명의 업무 인수인계를 위한 위원을 선정하여 업무 인수, 인계를 완료하여야 한다. 2. 구회장은 본 위원회 운영 세칙 제 5 조에 규정한 종합 서류 목록 3부 이상 작성하여 신·구 회장이 각 1부, 감사가 1부를 보관한다.

제 5 조 (인계서류) 전임 회장은 다음의 사항을 준비하여 업무 인수인계 수행에 만전을 기하여야 한다.

1. 회원명단
2. 대외관계 수발문서
3. 총연과 관련된 계약서 및 법적 관계서류
4. 비품대장, 도서목록 및 연역 관계 철
5. 세입, 세출에 대한 증빙서류
6. 수표책과 Cancelled Check
7. 영수증 철
8. 역대 회장단의 인수인계서
9. 세금 관계 서류 및 비영리 단체 등록 관계 서류
10. 기타 총연과 관련된 업무 인수인계 사항

제 6 조 (신임회장 준비사항) 신임 회장은 본 위원회 운영세칙 제 4 조 제 1 항에 의거 업무 인수를 위한 준비를 하여야 하며, 필요하다고 인정할 경우 공인회계사 혹은 변호사를 고용하여 인수 위원회에 합류시킬 수도 있다. 신임 회장은 모든 업무 인수인계가 완료된 후 첫 이사회에서 업무 인수인계에 대한 결과를 보고하여야 하며, 총연회보 및 기타 발간물을 통하여 회원에게 숙지시켜야 한다.

제 7 조 (감사의 입회) 감사는 모든 인수인계 서류가 자신이 감사한 것과 동일한 서류와 계수인지 확인하고, 명확한 인수인계를 위하여 감사 입회 하에 인수인계 업무를 수행한다.

제 8 조 (해산) 신·구 회장의 업무 인수인계가 완료되면 업무 인수인계위원회는 자동적으로 해산된다.

제9조 (부칙) 본 회의 회칙 또는 본 위원회 운영세칙에 규정되지 아니한 사항은 통상 관례에 준한다

PREFACE

The Federation of Korean Associations in the U.S. A. strive to help Korean immigrants in the U.S.A. to attain stability in life, maintain unique cultural and ethnic tradition of the old Country, nurture and encourage young and old to become assimilated into the adopted country, the U.S.A., through excellence in academic and athletic programs, and furthermore, provide necessary leadership to all Koreans around the globe, specifically to promote mutual cooperation in promoting peace and prosperity, and become contributing members of communities where they reside.

ARTICLE 1 BY-LAW

Para. 1: Name

The name of the association shall be known as **The Federation of Korean Associations in the U.S.A.**, henceforth called **the Federation**.

Para. 2: Purpose

The Federation shall assist and coordinate activities of all regional Korean Associations across the entire U.S.A. directly and indirectly. **The Federation** shall further endeavor to promote cooperation among regional Korean Associations and between Korean and other ethnic groups by working through harmonious and peaceful relationship, creating neighborhood service functions, emphasis on excellence in education, peaceful athletic competitions, cultural exchanges, charitable works, etc.

Para. 3: Organizational Structure

The federation is comprised of all currently and actively existing regional Korean Associations, preside over all Korean Associations in the U.S.A., and represents all Koreans residing in the U.S.A.

Para. 4: Location of **the Federation** Headquarters

The Federation Headquarters shall be located in the proximity of Washington, DC., U.S.A.

When the sitting Present is residing at a location away from the Headquarters Office, then the sitting President may establish a **Bureau of the Federation Business Office** where the President reside for the duration.

ARTICLE 2 MEMBERSHIP

Para.5: Qualification

Past and present Presidents of currently operating regional Korean Associations in the U.S.A. are deemed to possess required qualifications for membership in **the Federation**.

Membership request of those Associations that have been dissolved, or suspended their operation, shall be treated in the same manner as newly created Association, under the Article 4, Para.31.3 of **the Federation** By-law to determine their eligibility for membership.

Newly organized Korean Association shall submit founding processes utilized that enabled formation of Association together with names of officers to **the Federation** office for their examination of adequacy and compliance to the requirements.

Membership renewal process of Korean Association which suspended its regional operation or terminated shall be at discretion of reviewing committee upon receipt of the request or information submitted for renewal.

Para.6: **The Federation** Members

Membership is divided into three types; full, ordinary and honorary members.

Full Members: Past and current Presidents from regional Associations which met all requirements per Article 2, Para 7 of **the Federation** By-law and remitted required dues.

Ordinary Members: Past and current Presidents from regional Association which has not completed dues remittance.

Honorary Members: Experts engaged in specialized fields of science who support visions of **the Federation** and few of Korean lineage and from other ethnic origin with distinguished achievement who have furthered and promoted the cause of **the Federation**.

Honorary members do not possess full privileges and duties of Full Membership. However, one may be enlisted to serve in the field of one's own specialty committee of **the Federation**.

Commissioning of Honorary membership is recommended by the President of **the Federation**, and approved by the Standing Board of Trustees.

Para. 7: Administration and Duties

Members of **the Federation** are granted with the following privileges and duties.

Authority: Full Members may request calling of a Pro Tempore General Assembly provided the request do not infringe on other limiting clause of **the Federation** By-laws, nominate candidate for President of **the Federation**, request formal business, make resolution of issues at hand, elect and be elected to an office of **the Federation**, and may make request of an item to be placed on the meeting agenda.

Ordinary Members may exercise their privilege with request to place a formal business in agenda.

Duties: Members of **the Federation** remit Association dues, enhance dignity of **the Federation**, observe and comply with all internal rules and regulations of **the Federation** By-laws. President of regional Korean Association upon completion of his term, together with incoming President, shall notify **the Federation** of the changes. **The Federation** dues are assessed for every two year period which maybe paid in one lump sum or 2 of two year portion per year. However, Officers= special dues of **the Federation** shall be remitted the entire sum during the first six months. Any Full Member who remitted special dues assessment shall not be required to remit Full Member dues.

Para. 8: Admission and Withdrawal

The following rules shall apply toward admission and withdrawal from **the Federation**. Those who desire to be admitted to **the Federation** shall submit a completed application form to **the Federation** office, and Standing Board of Trustees shall review and act on it.

If withdrawal from **the Federation** is voluntary, a signed withdrawal form shall be submitted to the Office of **the Federation**, and if withdrawal is due to disciplinary action of **the Federation**, this will result in loss of all privileges.

ARTICLE 3 Organization and Structure

Para.9: Jurisdiction

The Federation has jurisdiction over all regional Korean Associations located in the entire United States of America including territories located outside of the continental U.S.A.

Para 10: Structure

The Federation is organized in the following manner.

1. President Team (President, Vice President, Secretary of General)

a. President:

Regular General Assembly shall elect a president according to **the Federation** By-laws, and as President represent **the Federation**, exercise all privileges and duties conferred upon by General Assembly. President shall appoint Vice President, Secretary of General, and Officers and Staff to facilitate and carry out business of **the Federation**.

b. Vice President:

To facilitate the duties and work of the President, the president shall appoint 13 Vice Presidents. The Chief Vice President shall carry out the duties of President in his absence, and the most senior Vice President shall take the place of Chief Vice President in his absence.

c. Secretary of General:

Secretary of General is appointed by the President for the purpose of assisting the President in discharging duties of the office of President.

Secretary of General shall oversee administration of **the Federation**, carry out the work of **the Federation** policies as necessary, and liaison with regional Korean Associations.

2. Permanent Central Committee:

The President shall designate 10 ~ 15 to the Committee from regional Korean Associations, located where high density Korean population exist, for the purpose of facilitating smooth implementation of

businesses of **the Federation**, and together with currently serving 16 ~ 21 regional Presidents from already registered Korean Associations of **the Federation**.

- a. President of **the Federation** is Chairperson of the Committee and enlists help from regional Korean Associations.
- b. Committee members are required to present themselves at all meetings.
- c. Duration of Term coincides with the term of regional Korean Association from which one is selected from, and upon completion of one=s term, the next president shall assume the role.

3. Central Coordinating Committee:

Comprised of Permanent Central Committee member team, President=s team, and the Chairman=s team from the Board of Trustees. Conference is called by the sitting President of **the Federation**, and conference proceeding is chaired by the President of Federation or by the Chairman of Board of Trustees to carry out all privileges and duties accorded to the Permanent Standing Board of Trustees.

4. Honorary President:

Sitting President shall accord the title of honorary president to those from the ranks of past Presidents who have led **the Federation** with exceptional leadership and achieved an exemplary results,. At the request from the President, Honorary Presidents may represent **the Federation** with designated specific areas of endeavor.

5. Advisor:

To enhance the growth of **the Federation** past Presidents are accorded with a title of Advisor. Advisor shall provide appropriate advice, consultation and encouragement to the President for him to better lead **the Federation**. A small number of Honorary Advisors from outside may be installed to meet specific needs.

6. Advisory Committee

President may commission a small number of experts in selected fields from members and/or non-members ranks to provide necessary guidance in specific fields.

7. Auditors

Standing Board of Trustees shall install two Auditors to oversee financial and business of **the Federation**. Auditors, as they see it fit, may call for an auditing process to take place, and Audition Summary shall be submitted to the President and Chair of the Board of Trustees, and present its results at General Assembly.

8. Planning and Coordinating Committee

President shall commission Committee members and the Committee is directly under the President. The Committee is charged with planning for the growth in the future, assessment of current work to draft up the direction **the Federation** may pursue.

9. Board of Trustees

The Board is charged with developing annual budgets including revenues and disbursement, examine and approve important projects that would enhance and promote future of **the Federation**.

10. Subcommittees

Subcommittees= business plans are subject to review and approval from the Board of Trustees, and acted upon by Administrative/Implementation Branch. Committee Chair shall be appointed by the President of **the Federation**, and committee members shall be named by the chairman of Subcommittee. The Subcommittee is further divided into branches of; Unification, Education, Ethnic Relationships, Human Rights, National Culture, Overseas Koreans, Diplomacy, Religion, Social Welfare, Senior Services, Support for Women=s Right, Athletic, Leadership Training for Younger generations, Korean-American economy, Youth Relations, Research on History of Korean Emigration, Research on Human and Natural Resources Development and Minor enterprises.

President of **the Federation** may establish additional branches of the Subcommittee if deemed necessary.

11. Standing Committee and Special Committees.

To manage matters of urgency and matters requiring special attention that are not covered by branches listed above. Chair of the Committee shall be appointed by the President, and committee members shall be selected by the Committee Chair. Term of the chair of Special Committee shall coincide with the President=s term, and terms of Chair of the Standing Committee members shall be limited to four (4) years based on the need of continuity and special knowledge required to carry out duties.

12. Offices

The following Bureaus shall be established.

- a. Headquarters; Manage all aspects of **the Federation** businesses.
- b. Treasury; Prepare budget, keep record of revenues and disbursement.
- c. Public Relations; Coordinate with other organizations, media, and meetings, etc.
- d. Liaison; Coordinate with other regional Korean Associations to promote **the Federation**.
- e. Communications; As Spokesperson of **the Federation**, make formal public announcement on issues, vision, plans, accomplishments, etc., of **the Federation**.
- f. Women; Women=s rights and privileges advocacy.
- g. Athletic; Promote athletic excellence and healthy life style.
- h. Others; Secretary of General may install a Bureau or an office deemed necessary, or appoint an assistant to carry out work load. In such case, Deputy Secretary of General shall be chosen from the ranks of prior or present President of regional Korean Association, and Bureau Head shall be an expert in selected field who has not served as Association President.

Para. 11: Arbitration Committee

When accusations are made concerning election outcome, mismanaged public funds, betrayal, etc., Arbitration Committee shall seek to prevent public embarrassment to **the Federation**, intervenes to seek peaceful win win solutions, and prevent litigation through a court of law.

When such arbitration intervention is sought, the President shall convene an Arbitration Committee right away.

1. Organization;

Committee shall name 4 ~ 6 past Presidents of **the Federation** plus one from Judicial Committee, a total of 5 ~ 7, and sitting President shall appoint one Committee Chairperson, one Vice chair. There shall be one Executive Secretary.

2. Function

Ordinarily Committee shall examine complaints from members, mediate, and make decision. However, upon examination of the request, if arbitration is deemed not possible, clearly state in writing the reasons for seeking ruling of the case to Disciplinary Committee, or directly to Standing Board of Trustees.

3. Limitations

Arbitration Committee Members may not engage in election activities in order to maintain fair and objective views on election.

Para. 12: Reward & Disciplinary Committee

The Committee is established for the purpose to accord person(s) with honor as deemed befitting by Award Committee or inflict punishment as determined by Punishment Committee. Disciplinary Committee is comprised of seven (7) members including the Committee Chair.

1. Organization

President shall recommend Committee Chair to the Permanent Standing Board of Trustees, and the Board approves. Chair shall recommend names of Committee members to the President for him to appoint.

2. Function

The Committee shall recommend person(s) who distinguished oneself to advance cause of the Federation to President of the Federation, examine accomplishment of those recommended by President of the Federation, and examine disciplinary motion submitted from disciplinary panels of the Federation against those who maliciously spread untrue rumors and false accusation to damage reputation of person(s) of the Federation, damage dignity of **the Federation**, interfere with works of **the Federation**, furthermore circumventing rules of the Federation By-Laws to profit themselves in an arbitrary manner including falsely claiming positions/ranks of responsibilities and privileges accorded by **the Federation**. The Committee may determine "written warning of formal disciplinary action" or "denial of privileges within the Federation, removal from the Federation, etc., and such severe disciplinary motion" and forward to the Permanent Standing Board of Trustees for their dispensation.

Para. 13: **The Federation** Hall Building Committee

To establish the permanent base of operation of **the Federation**, building Committee shall be created. With the recommendation from the President, Standing Board of Trustees shall elect the Chair of Committee, and the Chair shall appoint committee members. The Committee shall adhere to all rule and regulation of **the Federation** in all steps in implementing Building program.

Para. 14. Revision Committee

The Committee is called in whenever revision to **the Federation** By-law and interpretation of clauses in the By-law are required. With the recommendation from the President, Chair of the Standing Board of Trustees shall select Chair of the Committee from the ranks of the Board, members shall be appointed by Chair of the Committee.

Revision to the By-laws shall be discussed and decided at Board of Trustees and submit to General Assembly. Committee proceedings shall follow all rules and regulations of **the Federation**.

Para. 15: Election Committee

Committee shall oversee fair and just election processes of **the Federation**. The Chair and committee members shall be recommended by the President and the Board of Trustees shall appoint them. Committee shall adhere to all rules and regulations in their work.

Para. 16: Transfer of the Presidency

A committee shall be established to oversee process in transfer of Presidency from exiting President to in coming President, and shall operate all proceedings in accordance with all rule and regulations.

Para. 17: Policy Research Committee

As a permanent Committee, it shall engage in the research of impact of policies here and overseas, academic and technological research to enhance and improve livelihood of ethnic Koreans in the U.S.A. It shall endeavor to create awareness among the U.S. Koreans of policies of the U.S.A. that impact directly and indirectly, participate in election process, assimilate in the main stream of the U.S.A., and human right preservation.

Chairman of the Committee and Committee members shall be appointed by the President and the Chairman of the Board of Trustees, and may be appointed one or two non-member persons from each state who may provide necessary skills to further the intent of the Committee.

Para. 18: Officers= Terms

Except the term of permanent functions of the Committee, term of members shall coincide with the term of President which is two (2) years.

Para. 19: Limitation on Official Duties

Anyone who has received declaration of incompetence, failure to execute official duties in timely manner, or received even harsher disciplinary sentence shall be prohibited from assuming assignment of duties.

Upon completion of probation period, and if one is deemed to have made amends, after three (3) years from the expiration of probation, with written request from the one who was relieved of duties and with approval from the Permanent Board of Trustees one may be considered to be eligible to resume duties of **the Federation**.

Para. 20: Succession of Term

Presidents may succeed oneself only one additional term after the first term.

Para. 21: Assumption of Duties by Proxy

In the absence of President, duties of the president shall be handled in accordance with Para.10.1.b. and/or Para. 34. In the event proceedings are deadlocked due to conflicting interests of issues the Chair of Arbitration Committee shall assume the role as proxy until resolution of issues are reached.

ARTICLE 4 MEETING

Para 22: General Assembly

Two types of General Assemblies exist, a Regular and Pro Tempore.

1. Regular General Assembly shall be held biannually in June on a date to be determined by **the Federation** President.
2. Public announcement of General Assembly shall be made 30 days prior to designated date.
3. President of **the Federation** shall reside as the Chairperson of the General Assembly.
4. President of **the Federation** may call a Pro Tempore Assembly anytime President deems necessary.

Also Chair must call a Pro Tempore Assembly when a notarized petition signed by 60 regular members or more of **the Federation** is presented.

The Chairperson of a Pro Tempore Assembly is the President of **the Federation**, and must convene within 21 days from the receipt of a petition requesting Assembly meeting called per para.22.b above.

Para. 23: Power of General Assembly

1. Elect a President of **the Federation** and a Chair of Board of Trustees of **the Federation**.
2. Revision to **the Federation** By-law.
3. Make business plans, review and establish financial road map, certify results of election, financial and business auditing, conduct hearings and reports of issue on various issues that concerns all Koreans in the U.S.A. and overseas.
4. Impeach President and/or Chair of Board of Trustees of **the Federation**.
5. Other issues that impact on Koreans in general.

Para. 24: Quorum

Required quorum for Regular General Assembly is majority of fully paid and registered full members on the roster of the Federation.

Trustees meetings and all other committee meetings require majority presence of all registered members on rosters to establish required quorum.

Quorum for a resolution require a simple majority of present, except for matters of crucial importance stated in the By-law.

Quorum for Regular General Assembly, if total number of registered regular members of **the Federation** is more than 300, then 150 present shall satisfy quorum requirement.

At a Regular General Assembly, if there were only one single candidate who is running for President of **the Federation**, the Assembly shall elect the person by acclamation without requiring balloting to take place.

Quorum for a Pro Tempore Assembly is 150 or more of full members of **the Federation**.

Para. 25: Resolution of Important and Crucial Issues

Revision to By-law, impeachment of President of **the Federation** and Board of Trustee chairperson shall require 2/3 of registered full members on the roster.

Para. 26: Order of General Assembly Meetings.

The meeting shall commence with quorum declaration, declaration of meeting to start, national ceremony, Korean and American Anthem, opening message from the President, greetings, keynote speech, reading record of the previous meeting, committee reports, report on financial audit, presenting of certificates of commendations, disposition of agenda items including election, reporting of election results, farewell speech of exiting President and inaugural speech from incoming President, handing over of **the Federation** banner from exiting President to incoming President, three cheers, and declaration of adjournment.

Adoption of meeting agenda must be accepted by General Assembly.

Both Korean and American flags shall be presented to the President.

Para. 27: Credentials

All subsidiary Board and Committees accept credentials to attend consultative discussions on decision making but shall not accept their credentials for attending the General Assembly..

Para. 28: Board of Trustees

Organization of Board of Trustees is as stated in Article 3, Para. 10.9.

1. Electing Chair of the Board and its members: President of **the Federation** shall recommend a person to General Assembly for election.

The total number of Board of Trustees shall include those with automatic commission and ordinary Trustees.

2. Board of Permanent Trustees: Consists of President of **the Federation** team, Permanent Central Committee members team, and the Board of Trustees team, as the central coordinating committee.

3. Ordinary Board of Trustees: President of **the Federation** and chair of the Board of trustees shall together appoint around 60 members.

Para. 29: Automatically Commissioned Trustees

President of **the Federation**, Vice presidents, and Executive Secretary are automatically commissioned to Trusteeship and they are not a part of Trustee headcount, but they may attend Board of Trustees meetings.

Para. 30: Power of Ordinary Trustees Board

Ordinary Board of Trustees have the following power.

1. Planning of **the Federation** business, examine annual budget and make resolution.
2. Adopt dues structures for Members, Trustees, special assessment for officers of **the Federation**.
3. Propose revision to **the Federation** By-laws, examine changes initiated from By-laws, required changes from Revision Committee, and submit the same to General Assembly.
4. Changes and revision to operating guidelines for permanent and special organizations.
5. Review of financial audit statement.
6. Selection of agenda to be submitted to General Assembly.

7. Other pertinent issues to be submitted to General Assembly.

Para. 31: Power of Sitting Permanent Board of Trustees

The Sitting Permanent Board of Trustees have the following power.

1. Selection of Auditor(s) for **the Federation** finance and approval of heads of permanent committees and offices.
2. Mediation of dispute among and between regional Korean Associations.
3. Review qualifications of applicants to **the Federation**, and act upon those who were referred to the Board from Disciplinary Committees to mete out justice.
4. Act upon urgent matters and requests from Committees= matters for decisions.
5. Decide candidates= registration fees running for an office.
6. Certification of Election Committee Chair and its members.
7. Construction of **the Federation** hall, and approve real estate and building transactions.
8. Implement Permanent Committees and subcommittees= requests.
9. Other relevant and important matters of **the Federation**.

Para. 32: Board of Trustees= Table of Organization

A maximum of thirteen (13) Vice Chair of Board of Trustees will be named to facilitate work of **the Federation**.

Para.33: Power of Chair of Board of Trustees

As the Chair of Ordinary Board of Trustees and Permanent Board of Trustees, oversees all matters of Board of Trustees and appoint Head Vice Chair, Vice Chair and Executive Secretary of Board of Trustees.

Para. 34: Power of Vice Chair of Board of Trustees

Vice Chair assists Chair of Board of Trustees, and in the absence of Chair, the Head Vice Chair shall carry out duties of the Chair. In the absence of Head Vice Chair, the most senior Vice Chair shall assume duties of the Chair.

Para.35: Power of Executive Secretary

Executive Secretary of the Board of Trustees is in charge of setting up meetings, prepare minutes-of-meetings, prepare and safekeeping of meeting documents, and assist staff of the Chair of the Board of Trustees.

Para. 36: Calling of Meetings of the Board of Trustees

President of **the Federation** or Chair of the Board of Trustees may call a meeting when agreed, provided 1/3 of Trustees make request for meeting, Chair of Board of Trustees shall call meeting in writing stating the need of meeting with a minimum of 15 days notice.

Para. 37: Deciding Vote

In the event where >yeas= and >nays= are equally split in calling for resolution at all meetings including election results the President of **the Federation** shall cast deciding vote in General Assembly Meetings.

If such split occurred at Board of Trustees Meeting the Chair of Board of Trustee shall cast deciding vote.

In all Committee meetings, the chair of committee shall cast the deciding vote.

All Committee discussions and issues requiring resolution through balloting may be conducted through signed FAXed voting documents in lieu of being present at meetings to vote. FAX discussions and making resolutions during General Assembly is not allowed.

ARTICLE 5 ELECTION OF OFFICERS

Para. 38: Election Committee

1. Election Committee is comprised of a chairperson of committee, an executive secretary, and three (3) committee members.
2. Election committee shall commence its duties 60 days prior to election date.

Para. 39: Duties of Election Committee

1. Execute in full all matters related to election rule of **the Federation**.
2. Receiving candidates= applications, examination, and safekeeping of the same.
3. Establish polling place, opening of ballot box(s) and counting, and make certain balloting is carried out fairly and justly according to **the Federation** rules.
4. Log the names of those who cast their ballots, and safekeeping of the roster.
5. Examine qualifications of all candidates and those who may cast ballots..
6. Report to the General Assembly the results of election, and declare the winner.
7. Safekeeping ballot boxes and election records.

And any other unique issues that surrounds **the Federation** election processes.

Para. 40: Qualifications of Candidates

Candidates for **the Federation** President shall be at least 35 years old, holder of a Green Card from the U.S.A. or a U.S. citizen, of Korean lineage who have met dues requirement per Para 7 of Article 2,, and has not been cited for damaging conducts per Para. 19 of Article 3, and an honorable member of **the Federation** with good standing without criminal records.

Para. 41: Deliberation on Candidates Qualifications

Candidates of all positions, upon their entering in the election process their qualification and the positions being sought shall be examined closely.

Para. 42: Submission of Applications

The Committee shall establish cut-off date for receiving applications taking into consideration all national holidays, weekends, and force-majeure type emergencies. Mailed application shall be post marked no later than midnight of closing.

Para. 43: Registration Fees

A candidate for **the Federation** Presidency shall remit a minimum fee of \$10,000, but not to exceed \$20,000 no later than 60 days prior to the day of election.

Para.44: Voter Qualifications

Regular member of **the Federation** who registered at least 45 days prior to the expiration date of a sitting President. The Office of Election Committee shall publish roster of registered voters within five (5) days (excluding Court holidays) from closing, and deliver the roster to candidates, Election Committee, and other Committees who requested voter roster, and put the roster on display for those who wish to view.

Para 45: Petition for Punitive Measures

If certain allegation of wrongful election process, abuse of the process by members of Election Committee, or flaws in the process is registered, those candidates or regular member of **the Federation** who claim to be injured must register and submit their complaints in writing including evidentiary documents within 15 days from the day of election to Arbitration Committee.

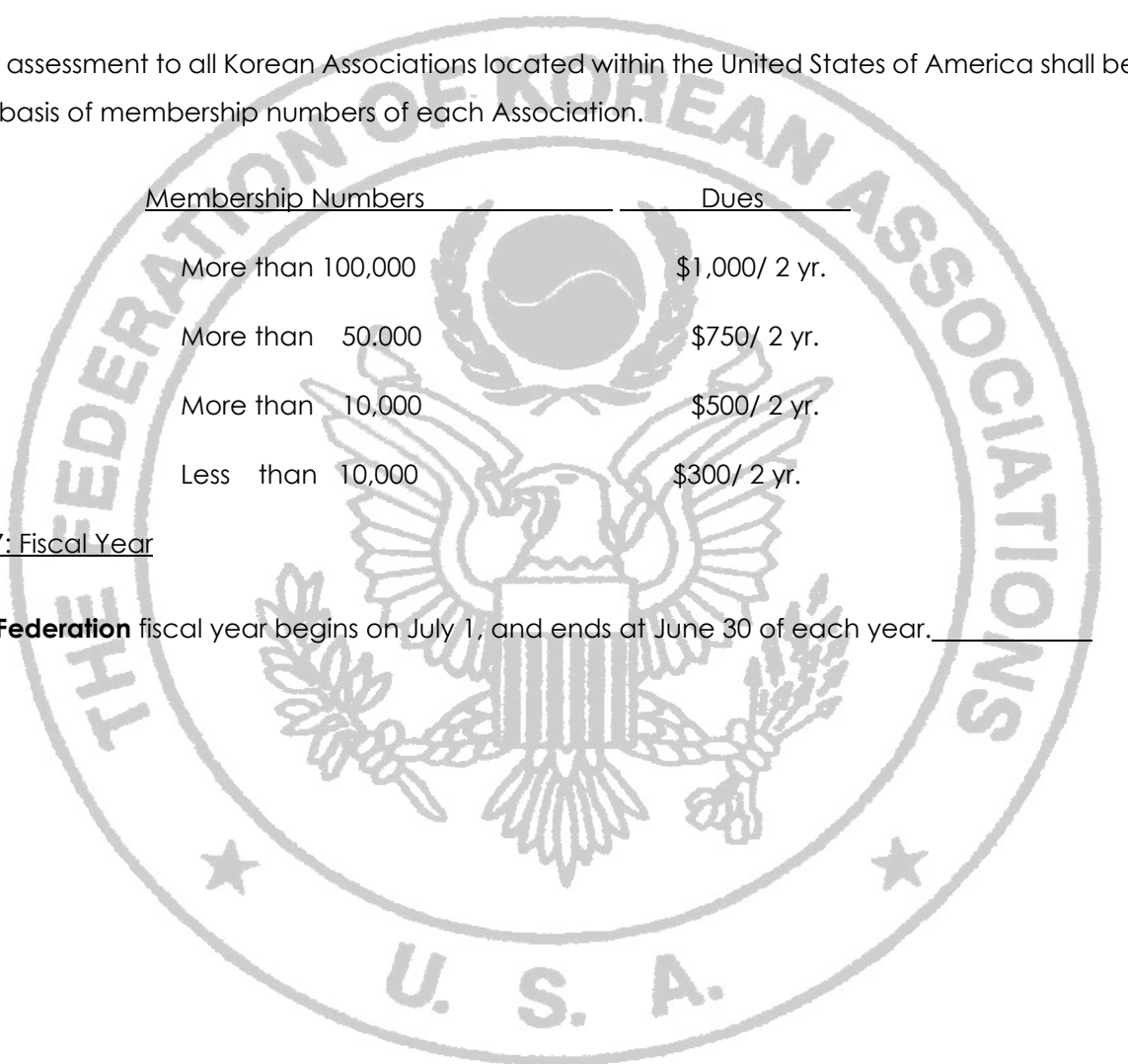
Anyone who choose to circumvent **the Federation's** internal grievance resolution process Para.11 of Article 3, and go directly to the U.S. Court of law for resolution, with recommendation from Arbitration Committee, shall be expelled from **the Federation**, and prevented from re-entering **the Federation** for a minimum of four (4) years to no more than ten (10) years.

ARTICLE 6 FINANCE

Para. 46: Finance

1. **The Federation** finance consists of due from **the Federation** Members, Trustees, Officers, Patronage Sponsorship, and other contributions.

2. Dues assessment to all Korean Associations located within the United States of America shall be levied on the basis of membership numbers of each Association.



<u>Membership Numbers</u>	<u>Dues</u>
More than 100,000	\$1,000/ 2 yr.
More than 50,000	\$750/ 2 yr.
More than 10,000	\$500/ 2 yr.
Less than 10,000	\$300/ 2 yr.

Para 47: Fiscal Year

The Federation fiscal year begins on July 1, and ends at June 30 of each year.

ARTICLE 7 SUPPLEMENTARY PROVISIONS

Para. 1: Effective Date

The Federation By-laws is in effect from the date which this By-law is passed.

Para. 2: Others

Matters not specifically mentioned in **The Federation's** By-law shall be treated in accordance with respect to prevailing traditions.

Para. 3: Grandfather Clause

Matters carried out by the 19th President of **The Federation** and his staff shall be treated as in compliance under the Grandfather Clause, and considered to be in compliance with the current By-law.

The End

Chronology of Approval Process

-Approved at the 7th General Assembly held on the 13th day of October 1984.

-Approved the revision to the By-law at the 12th General Assembly.

-Approved revision to the By-law at the 15th General Assembly held in Dallas, TX on 27th of June, 1994,

By-law Revision Committee Members: Messrs. Jae Duk Sohn, Seong Houn Lee, Se Kwon Chong,
and Ms. Ok Sung Hwang

-Approved revision to the By-law at the Regular General Assembly held in Houston, TX on 19th of Oct. 1996. Revision Committee: Mr. Chang Bum Kim + 10 members.

-At the 19th Regular General Assembly approved the latest revision to the By-law. Those Committee members who participated in >article-by-article= examination were: Gi Hong Kim, Jae Duk Sohn, Ok Sung Hwang, Tae Kwon Lee, Sung Rae Kim, Yun Tack Shim, Hahn Bong Lee, Bum Jooong Kim, Kwang Soo Lee, Sang Kyun Shin, and Hyun Woo Park

Managerial Regulations of the Election Management

Para.1 (Legal Basis) The committee shall organize the election according to Para. 15 of Article 3.

Para.2 (Title) The committee is designated the title 'Election Committee'.

Para.3 (Character) As an organ of regulations concerning fair management and operation of election, the committee shall practice the duty independently and neutrally.

Para. 4 (Ethnical Provision) During the election, the committee shall preserve its neutral position and have thorough acknowledgement and abide by the ethnical provision which are as follows.

1. No intervening in the election campaign
2. Tentatively reserve recommendation of candidates
3. No disclosing secrecy acquired during operation of duty (especially concerning opponent candidate)
4. Public funds shall be expended in accordance with servant's basic spiritual mind of the federation. No disbursing public funds as participation fee.
5. The chief of the committee shall be responsible for the expenses with no receipts.

Para.5 (Function of President of Election Committee) The committee generalizes the entire duties of operation and management of election.

The functions are as follows :

1. Call and preside over meetings
2. Appoint and dismiss the vice chairman and the executive secretary
3. Issue an affirmation note of the election to the successful candidate
4. Report the progress and the final returns to the members of the Federation
5. Proclaim the winning of election
6. Other major articles concerning the election

Para.6 (Meeting calls) The Election Committee shall call for meetings when more than 3 members of the committee request meetings by utilizing Fax, online or e-mails only when acknowledging the necessity of usage for the management's amicable operation. Consultation and decisions shall abide by Para.24 of Article 4(Fixed Voting Number).

Para. 7(Function of Vice Chairman of the Committee) The Vice Chairman of the committee supports the chairman, and at the time of an accident, the vice Chairman succeeds the Chairman's duty.

Para. 8(Function of Executive Secretary) The executive secretary takes charge of the election administration and accounting duties, meeting call notice, drawing up minutes and organizing and filing various documents.

Para. 9(Function of the Election Committee) Election Committee must conduct the followings to administrate fair and safe election duties.

1. Process duties of Election Committee and establish detail plans
2. Announce election site (Meeting site), Election schedule, member registrations and candidate registrations.
3. Make up a budget, execute and closing accounts of the Election Committee
4. Manage Candidate Registration Fee
5. Keep documentary evidence, file receipts and check book (bank relating documents)
6. Keep and manage ballot boxes
7. Other operations of the Election Committee

Para. 10(Candidates' Registration Documents) All Chairman candidates must prepare the required documents to the Election Committee by the date that were given by the announcement.

The required documents for registration shall be given by the Election Committee.

1. 1 Chairman Candidate Registration Application Form (Form prepared by the committee)
2. 1 Resume (Form prepared by the committee)
3. 1 copy of a list of 60 recommenders – No duplicating names (Form prepared by the committee)
4. 2 copies of photo
5. 1 copy of name list of an election head official, 5 witnesses (Form prepared by the committee)
6. Candidate registration fee must be submitted by money order, certified check or cashier's check.
7. 1 memorandum showing submission to committee's decision (Form prepared by the committee)

Para. 11(Candidates' Registration Procedures) All Chairman candidates must prepare the required documents and follow the procedure of the registration.

1. It must be the Chairman candidates or the head officials who submit the registration application directly to the Election Committee. When mailing the registration application, the date stamped on the mail must be a valid date.
2. The Election Committee must issue registration confirmation note after accepting registration documents and registration fee from the candidates or the head officials.
3. Within 48 after investigating errors on the accepted registration documents, the Election Committee must issue candidate registry completion notes to the candidates.
4. The Election Committee must immediately return the registration documents and fee with the reason for the rejection to the candidate when detecting errors on the documents. The committee must give 72 hours to the candidates who need revision of documents. If a chairman candidate fails to submit the revised registration documents 72 hours, it will be regarded as abstention.
5. After the issue of the registry completion notes to the candidates, the submitted documents and fees will not be returned.

Para. 12(Drawing Candidate Numbers) The Chairman of Election Committee convokes each of the candidate's head election official and inform the cautions, details of election managements and procedures and at last draw candidate numbers.

Para. 13(Election Campaign) The chairman election campaign shall be jointly held by the candidates and the Election Committee. The candidates or election head officials' suggestions shall be taken into consideration in setting the Schedules and detail plans.

1. Sizes and quantities of all materials such as Election posters, hanging banners, pickets, leaflets and various announcements shall be decided by the Election Committee.
2. Expressing candidates' views, candidates' speeches and conversations shall be supervised by the Election Committee.
3. The chairman election campaign shall be held mainly for the election pledges. Personal criticism, aspersion and intrigue towards opponent candidates shall not be allowed.

Para. 14(Election Procedure) Voters must abide by the following procedure.

1. All registered members must show a photo ID to be able to vote. After receiving a ballot paper, the voter must enter the voting booth, complete the ballot paper, put it in the ballot box and leave the voting site.
2. The voter who does not have a photo ID must be verified by the candidate's head election official to be qualified to vote.

Para. 15(Confirmation of Voters' Names) The full member can check whether his/her name is on the voters' list during the election period.

Para. 16(Checking Ballot Boxes) Inside of the ballot boxes must be checked by the candidates' witnesses and by the Election committee before the election to avoid any suspicions.

Para. 17(Valid Votes) Valid ballot papers must have the candidates' witnesses' signature, the Election Committee's signature and the chairman of the Election Committee's signature.

Para. 18(Installation of Voting Booths) All voting booths must be installed properly to hold a direct, confidential, common and equal election.

Para. 19 (Ballot Counting and Elect) Ballots shall be counted by the authorized ballot counters under the supervision of each candidate's head official and Election Committee.

After confirming the numbers of votes obtained, the elected shall be the one with the highest votes. When the numbers of votes obtained are equal, the elected shall be chosen according to the by-law Para. 4 Article 34. Single candidate shall be elected without voting, and the chairman of the Election committee must announce the election result in the local newspapers and 3 major papers the candidate desires to choose.

Para. 20(Unsigned Ballot) The following ballot papers shall be invalid.

1. Ballot papers without the Election Committee's signature
2. Ballot papers filled outside of the valid blank
3. Ballot papers filled more than in one blank
4. Incomplete Ballot papers
5. Ballot papers with difficulties
6. Ballot papers not prepared by the committee
7. Ballot papers completed by using non-authorized pen
8. Other ballot papers considered to be invalid

Para. 21 (Voting Order) The Election Committee must maintain order of the voting site for the safety and the confidentiality of the members' voting. In case of any members violating the voting order, the committee shall order the members out of the site.

Para. 22 (Finances) The finances of the Election Committee shall be a completely independent property and the demand of the budget of the election shall be met with the registration fee of the candidates. Rules on deposits and Withdraws are as follows:

1. The committee shall open an account in a bank in the name of 'The Election Committee' and the approval of the withdrawal shall be given by the chairman by him/her signing the expense resolution.
2. The election expenses shall be disbursed by checks in the name of the committee.
3. The committee shall minimize the expenses, and after drawing up the audited report of the settlement of accounts audited by the auditor, the committee must transfer the report and the evidential documents to the newly elected chairman or the appointed official of the chairman of the federation.

Para. 23 (Penalty) The committee shall grant penalties on candidates violating the following by confiscating the right to vote, cancel the candidate registration, and repeal the elect.

1. If the candidates make payment of the members their membership and entertainment or provide plane tickets for the election, the chairman of the committee must call a meeting to investigate the facts and secure the evidence. 2/3 of the agreeing members of the committee is needed to finalize the resolution. When confiscating the right to vote, cancel the candidate registration, and repeal the elect, the committee must report the chairman of the federation, board of director and the competent candidates.
2. The members requesting entertainment, membership payment, plane tickets shall have the rights to vote deprived and be reported to the committee who handles the penalty.
3. The cancellation of the candidate's registration shall be informed to the competent candidate directly in writings, and put in the federation newspaper, homepage, and local newspapers.
4. The federation shall pay the expenses on legal matters if the details the election committee resolved are illegal.

Para. 24 (Storage of Documents) The chairman of the committee must the voters' list, used ballot papers, and other election-related documents in the ballot boxes and seal. After the election officials and the election committees must sign to confirm the sealing of the ballot boxes and transfer to the new executive organ. The sealed boxes must be stored for 2 years from the election date.

Para. 25 (Dissolution) Completion of the election shall automatically dissolve the committee according to the bylaw 3 article 10 Para. 11.

Para. 26 (Subsidiary Rules) Details those are not considered to be by-laws or rules, the committee shall put the details on a bill to pass them as new rules.

The Erection Committee of The Federation of Korean Associations in USA

Para. 1 (Legal Basis) The committee shall in establish according to the bylaw Para3 Article 13.

Para. 2 (Title) The title shall be 'The Erection Committee' and re-title as 'Management Committee of the Federation Buildings' after the erection.

Para. 3 (Character) The committee shall manage all the duties concerning the erection and purchases.

Para. 4 (Organization) The committee shall be consisted with 1 chairman, 1 vice chairman, 1 executive secretary, 4 committees and permanent members. The Chairman of the federation shall be the current member.

Para. 5 (Function of the committee) The chairman shall represent the committee and appoint the vice chairman, the executive and committees and take charge of all the duties.

Para.6 (Function of Vice Chairman) The Vice Chairman of the committee supports the chairman, and at the time of an accident, the vice Chairman successes the chairman's duty.

Para.7 (Function of Executive Secretary) The executive secretary takes charge of the election administration and accounting duties, meeting call notice, drawing up minutes and organizing and filing various documents.

Para.8 (Meeting) When building erection, purchase of land, purchase of buildings for the federation take place, the president of the committee must call meetings on demand. Consultations and decisions must be agreed unanimously by attending members. The consultation and decision must be approved by a member of the standing committee.

Para.9 (Collection of Contributions) The committee shall undertake the duty to collect contributions for the erection of federation buildings. Members donating \$10,000 shall be entrusted as permanent members.

Para.10 (Function of Erection Committee) The committee shall undertake the following tasks.

- Management of land purchase

- Management of building purchase

- Management of erection of buildings

- Other managements concerning buildings of the federation

Para.11 (Management of Fund) The management of the fund by the committee shall be deposited in a joint account under the names of the current chairman and 4-5 committees. All the transactions shall

Managerial Regulations of the By-Law Revision Committee

Para. 1 (Legal Basis) The committee shall be established according to the by-law Para. 3 Article 14.

Para. 2 (Title) The title of the committee shall be 'By-Law Revision Committee'.

Para. 3 (Character) As a by-law organization, the committee shall observe neutrality and undertake duties given by the by-law.

Para. 4 (Function) The committee shall undertake the following task.

1. Present Revision of the by-laws for discussion to the federation
2. Deliberate on a new operational bylaw to judge its appropriateness with the federation bylaws before it is presented in meetings and return the original draft and the results of the deliberation to the corresponding department.
3. The committee shall undertake an authoritative interpretation on each article of the bylaws and shall reply to a member or an organization who requests authoritative interpretation on an article after reporting to the chairman in writing.
4. Requests and replies on special cases must be in writing.

Para. 5 (Organization) The committee shall be organized with 1 chairman, 1 vice chairman, 1 executive secretary and 4 committees. At the time of an accident which occurs to the chairman, the vice Chairman shall success the chairman's duty.

Para. 6 (Function of Chairman of the Committee) The chairman represents the committee and shall generalize all the duties. The chairman shall appoint the vice chairman, the executive secretary and the committees.

Para. 7 (Function of the Vice Chairman of the Committee) The Vice Chairman of the committee supports the chairman. At the time of an accident which occurs to the chairman, the vice Chairman shall success the chairman's duty. At the time of an accident which occurs to the vice chairman, the executive secretary shall success the chairman's duty.

Para. 8 (Meeting) The committee shall call meetings on demand when members or organization request various solicitation. Consultations and decisions shall abide by by-law Para.4 Article 24 and the Meeting results shall be reported to the chairman.

Para.9 (Function of Executive Secretary) The executive secretary shall support the president of the committee. The duties of the executive secretary are calling and managing meetings, organizing and filing various documents.

Para.10 (Subsidiary Law) Non-regulated matters shall be applied correspondingly to the by-law and usual custom. The End.

Operational Rules of the Business Transfer Committee of The Federation of Korean Association in USA

Para.1 (Legal Basis) The committee shall be established according to the by-law Para 3 Article 16.

Para 2 (Title) The title shall be 'Business Transfer Committee'.

Para.3 (Leaving Post and Inauguration) Leaving Post and Inauguration of the chairmen shall take place on the election date or within 10 days after the election.

Para. 4 (Details of Preparation) To transfer the business both former chairman and newly appointed chairman must prepare the followings.

1. Former chairman and newly appointed chairman shall appoint 5 members of committee to transfer business effectively.
2. Former chairman must prepare more than 3 copies of document lists according to the operational rule Para. 5 and distribute one copy to the newly appointed chairman, one copy to the auditor, and the former chairman shall keep one copy as well.

Para. 5 (Document Transfer) Former Chairman shall prepare the followings to undertake the business transfer efficiently.

List of members

Supplementary documents of foreign relations

Contracts and Legal documents concerning the federation

Inventory lists, book lists and deduction files

Evidential documents of revenue and expenditure

Check Book and Cancelled Checks

File of receipts

Former chairmen' business transfer documents

Tax documents and non-profit group registration documents

Other matters concerning the business transfer of the federation